

INFORME DE GESTION

*PERSONERIA DISTRITAL DE
CARTAGENA DE INDIAS*

ENERO - DICIEMBRE 2013



Personero distrital

WILLIAM JESÚS MATSON OSPINO

PRESENTACIÓN

La Personería Distrital de Cartagena como ente autónomo, en un eficaz cumplimiento de sus funciones como autentico defensor del pueblo, veedor ciudadano, defensor de los derechos humanos y como Agente del Ministerio Público, tal y como la ley lo dispone, en uso de sus facultades orientadas a la satisfacción y mejoramiento de las necesidades de la comunidad que mediante la prestación de sus servicios, se destaca por una gestión de calidad en los diferentes procesos por medio del trabajo en equipo y la comunicación que debe existir entre la comunidad y un ente estatal; como se evidenciara a lo largo de éste informe de gestión en el año 2013.

En cumplimiento de la implementación del modelo estándar de control interno, la democracia participativa, los principios de la función administrativa, entre ellos el de la transparencia, moralidad, eficacia, economía, imparcialidad, publicidad, y la materialización de las funciones de la Personería, para realizar su misión y así lograr cumplir totalmente la visión establecida y concomitantemente los fines del Estado, ha hecho que nuestra entidad se trace metas concretas y realizables a corto y mediano plazo, por tanto, es de gran importancia para quienes trabajamos en la Personería distrital de Cartagena rendir ante el Honorable Concejo Municipal y la comunidad, nuestro informe anual de gestión.

La Personería distrital de Cartagena se convirtió en la voz de la comunidad ciudadana, ya que gracias a su buen desempeño al vigilar cada una de las decisiones que son tomadas en el ámbito público, el cumplimiento del debido proceso judicial y el comportamiento adecuado de los funcionarios públicos, de esta forma sirviendo como intermediario entre aquellos que asumen las responsabilidades del manejo del Estado y quienes desarrollan su libre ciudadanía, como quiera que existen muchas veces enfrentamientos de intereses que requieren una especie de mediador que, a la vez que garantice los derechos dentro de un marco jurídico establecido, certifique igualmente la preservación del interés público y colectivo.

MARCO LEGAL

Desde la Ley 11 de 1986, que dio base al anterior Estatuto Básico de la Administración Municipal, se atribuyeron al personero las funciones de actuar: como veedor ciudadano le ha correspondido representar a la comunidad, vigilar y fiscalizar la gestión que cumplen las diversas autoridades administrativas de carácter local y la conducta oficial de los empleados municipales, y velar por el cabal ejercicio del derecho de petición. Como Agente del Ministerio Público lleva la vocería de la sociedad para garantizar el cumplimiento de la ley y la Justicia

La ley 136 de 1994 y otra serie de disposiciones normativas han complementado la gran cantidad de funciones y responsabilidades que le competen a esta institución, como lo ha establecido el estudio de las Organizaciones Unidas (ONU), en un total de ochocientas cinco (805) funciones. La Ley 617 de 2000 le adicionó una serie de funciones como veedor del tesoro público, a la vez que estableció un nuevo régimen de inhabilidades e incompatibilidades.

En aras de cumplir con lo que impone la ley, “numeral 9° del artículo 178 de la Ley 136 de 1994” que dispone como una de las funciones de la Personera Municipal: “Rendir anualmente informe de su gestión al honorable concejo”, y dando aplicación a la visión y misión institucional de la Personería, me permito rendir el presente informe sobre las actividades desarrolladas por la entidad a mi cargo comprendidas entre Enero a Diciembre del año 2013.

MISIÓN

La Personería Distrital de Cartagena de Indias Protege, Promueve y Divulga el ejercicio pleno de los derechos Humanos, la Vigilancia de la conducta oficial y la protección del interés Público de la comunidad Cartagenera, mediante los espacios de Participación Ciudadana y la resolución no violenta de Conflictos.

VISIÓN

Ser en el año 2016 una entidad que impacte de forma efectiva en la defensa de los intereses de la comunidad, colaborando en la edificación de una sociedad democrática, participativa, incluyente y pluralista; que le permita tener reconocimiento local, en la guarda, promoción y divulgación de los derechos humanos.

EJERCICIO INSTITUCIONAL

En cumplimiento de las funciones asignadas por la Constitución y la Ley, La PERSONERÍA DE CARTAGENA:

- Ejerce la Defensa de los Derechos Humanos
- Vigila la conducta oficial de los Servidores públicos
- Interviene en los procesos Civiles, Penales y de Policía
- Vela por la efectividad del Derecho de Petición
- Defiende el Patrimonio público y el Medio Ambiente
- Coopera con las Políticas y Orientaciones del Defensor del Pueblo
- Promueve la creación de las Veedurías ciudadanas

INTRODUCCION

Nuestra institución en aras del cumplimiento de la ley y de nuestras funciones, está conformada por los diferentes grupos de trabajo o dependencias, esto con el firme propósito de ofrecer resultados con un alto grado de calidad en pro al beneficio de la población, cumpliendo con los requerimientos necesarios que conlleva un ejercicio con eficacia y eficiencia.

A continuación se relacionaran los procesos de gestión de cada una de nuestras dependencias.

*ATENCIÓN INMEDIATA A LA
COMUNIDAD*

Esta oficina en coordinación con el Área de Sistemas, han logrado una organización sistematizada y estadística de la parte documental de la entidad y en el Proceso de Atención Inmediata; y además a mediano plazo se implementará en la gestión y actuación dentro de cada uno de los procesos de la entidad.

La secretaría general es la encargada de facilitar y dinamizar la coordinación, de este proceso a través de las siguientes Unidades:

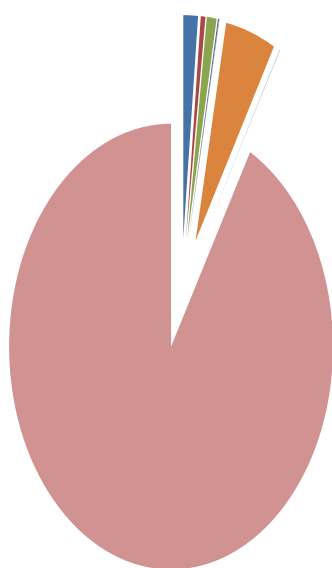
1. Unidad de recepción.
2. Unidad de archivo.
3. Unidad de atención en localidades.

Con el fin de lograr una atención más eficiente y eficaz, existen 5 puntos de Atención, distribuidos en las Tres Localidades del Distrito

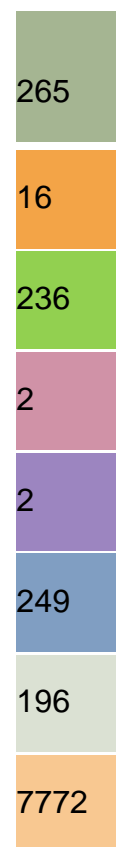
PROCESO ATENCION A LA COMUNIDAD	LOCALIDAD UNO	LOCALIDAD DOS	LOCALIDAD TRES
No. de Quejas atendidas	519	96	345
Derechos de Petición	135	46	107
Ciudadanos Capacitados	1	-	24
Acción de Tutelas	25	73	-
Acompañamientos a Entidades	40	6	12
Asistencia a reuniones	2	7	6
Comisiones	0	4	-
Visitas realizadas	3	4	-
Quejas resueltas por vía telefónica	1	5	31
Oficios enviados a Diferentes Entidades	70	85	97
Asesorías prestadas	305	343	82

OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SECRETARIA GENERAL 2012



- Comisiones recibidas de otras Entidades
- Recepción de Versión Libre
- Notificación Personal
- Visitas Especiales
- Ampliación de Queja
- Documentos Autenticados
- Devolución de Comisión
- Coordinación para envío de Oficios de la Entidad



GESTION AÑO 2013 PERSONERIA DISTRITAL CASA DE JUSTICIA CANAPOTE.

ACTIVIDADES	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
REMISIONES	2	2	6	4	6	6	9	35	
ASESORIAS	13	4	15	13	69	15	6	135	
ACOMPANIAMIENTOS	2	4	2	2	4	3	4	21	
DERECHOS DE PETICIONES	5	1	11	55	5	1	2	80	
OFICIOS	0	0	2	3	6	4	0	15	
ACCIONES DE TUTELAS	0	0	0	0	0	0	0	0	
DESACATOS	0	0	0	0	0	0	0	0	
IMPUGNACIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	
RECURSOS	0	0	0	0	0	0	0	0	
CERTIFICACION MITOS PONAL	0	0	1	1	1	1	0	4	
REUNIONES CDDH	0	0	2	2	1	1	1	7	
VISITAS A CONSTRUCCIONES.	0	0	0	2	0	0	0	2	
CAPACITACIONES	0	0	0	0	1	0	0	1	
TOTAL GESTION	22	11	39	82	93	31	22	300	
Fuente: Registros de atención a Usuarios Personería Distrital Casa de Justicia Canapote		Informe de gestión 2013 - josefer1933@hotmail.com						5	

EVIDENCIAS



CASA DE JUSTICIA COUNTRY

PROCESO ATENCION A LA COMUNIDAD	LOCALIDAD 1
N. ATENCION AL USUARIO	336
DERECHO DE PETICION	55
CIUDADANOS CAPACITADOS	0
ACCIONES DE TUTELAS	25
ACOMPANAMIENTO A ENTIDADES	19
ASISTENCIA A REUNIONES	2
COMISIONES	0
VISITAS REALIZADAS	1
QUEJAS RESUELTAS POR VIA TELEFONICA	1
OFICIOS ENVIADOS A DIFERENTES ENTIDADES	55
ASESORIAS PRESTADAS	170
RECURSO DE REPOSICION	2
INCIDENTE DE DESACATO	1
OFICIOS ENVIADOS A DIFERENTES ENTIDADES	3
ASESORIAS PRESTADAS	20
RECURSO DE REPOSICION	0
INCIDENTE DE DESACATO	0
DERECHO DE PETICION	6
CIUDADANOS CAPACITADOS	0
ACCIONES DE TUTELAS	3
ACOMPANAMIENTO A ENTIDADES	2
ASISTENCIA A REUNIONES	1
COMISIONES	0

SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS

CUADRO N° 1.

EMPRESAS	TOTAL QUEJAS	%
Electricaribe	644.	46,03.
Acuacar	416.	29,73.
Movistar	134.	9,57.
Surtigás	108.	7,71.
Otras empresas.	97.	6,93.
Totales	1.399.	<u>100.</u>

CUADRO N° 2.

Empresas	Total Recursos	%
Electricaribe	150.	52,08.
Acuacar.	83.	28,81.
Movistar	26.	9,02.
Surtigás.	10.	3,47.
Otras empresas.	19.	6,59.
Totales	<u>288.</u>	<u>100.</u>

CUADRO N° 3.

<u>Empresas.</u>	Total d. de Petición.	%.
Electricaribe.	18.	50,00.

Acuacar.	08.	22,22.
Movistar.	02.	5,55.
Surtigás.	00.	00,00.
Otras empresas.	08.	22,22.
Totales.	36.	<u>100.</u>

CUADRO N° 4.

Empresas.	Total Silencios.	%.
Electricaribe	05.	38.46.
Acuacar.	04.	30.76.
Movistar.	04.	30.76.
Surtigás	00.	00.00.
Otras empresas.	00.	00.00.
Totales.	13.	<u>100.</u>

3) ASISTENCIA A REUNIONES.

Durante este período informado asistimos a ciento nueve (109) reuniones en diferentes sitios y horas, relacionadas con el ejercicio de nuestras funciones. Tales como a). Asistencias al Comité Distrital Permanente de Estratificación. b).Asistencias a los Comités de Reclamos en las empresas de servicios públicos domiciliarios, para tratar casos especiales. c). Recorridos en los barrios, con líderes comunitarios y representantes de la empresa Electricaribe, con el objeto de escuchar la problemática de las comunidades, relacionadas con las deficiencias en la prestación del servicio de energía eléctrica y gestionar el mejoramiento de dicho servicio.

4). OFICIOS ENVIADOS.

Durante el período informado tramitamos novecientos noventa y dos (992) oficios, enviados a las diferentes empresas de servicios públicos para coadyuvar las PQR recibidas y a los usuarios en desarrollo de nuestra asesoría.

5) ASESORIAS PERSONALIZADAS.

Durante este período informado impartimos doscientas tres (203) asesorías personalizadas. Las personas demandan las asesorías ya sea para presentar sus PQR ante las empresas o para cerciorarse de la pertinencia de sus eventuales PQR a presentar en esta entidad, relacionadas con la prestación del servicio e incluso, sobre asuntos ajenos a nuestra competencia institucional.

6). RELACION DE LOS MOTIVOS MAS FRECUENTES DE PQR POR EMPRESAS.

1. ELECTRICARIBE.TOTAL. %

a). Alto consumo facturado.....	204.	=	31,14
b). Deficiencias en la infraestructura eléctrica.....	68.	=	10,38
c). Cobros indebidos.....	156.	=	23,81
d). Cobro de reconexión.....	43.	=	6,56
e). Cobro de Energía Consumida Dejada de Facturar.....	56.	=	8,54
f). Otros motivos de PQR.....	128.	=	19,54

TOTAL MOTIVOS MÁS FRECUENTE.....655. = 100.

2.AGUAS DE CARTAGENA.TOTAL.%

a). Alto consumo facturado.....	114.	= 26,51
b). Deficiencias en la infraestructura acueducto.....	13.	= 3,02
c). Cobros indebidos.....	83.	=19,30
d). Cobro de reconexión.....	12.	= 2,79
e). Retiro y/o cambio de medidores.....	120.	= 27,90
f). Otros motivos de PQR.....	88.	= 20,46

TOTAL MOTIVOS MÁS FRECUENTES.....430. = 100.

3.MOVISTAR.TOTAL%

a). Cobros indebidos.....	56.	= 40,57
b). Mala prestación del servicio.....	26.	= 18,84
c). Otros motivos de PQR.....	56.	= 40,57

TOTAL MOTIVOS MÁS FRECUENTES.....138. = 100.

4. SURTIGAS.TOTAL%

a). Alto consumo facturado.....	38.	= 39,58
b). Cobro de reconexión ilegal.....	06.	= 6,25
c). Cobros indebidos.....	22.	= 22,91
d). Otros motivos de PQR.....	30.	= 31,25

TOTAL MOTIVOS MÁS FRECUENTES DE PQR96 = 100.

5. OTRAS EMPRESAS.TOTAL %

a). Cobros indebidos.....32. = 32,32

b). Otros motivos.....67. = 67,67

TOTAL MOTIVOS MAS FRECUENTES.....99. = 100

*PROCESOS DE URBANÍSTICO Y BIENES
DISTRITALES*

Con este proceso ejercemos vigilancia al control que ejercen las Alcaldías Locales a las construcciones que se adelanten en el Distrito de Cartagena, velamos que se cumplan las Licencias expedidas por los Curadores Urbanos y hacemos vigilancia a los Actos Administrativos expedidos por el Alcalde Mayor, los Alcaldes Locales y los Inspectores de Policía (ley 136 de 1994, ley 9ª de 1989, ley 388 de 1997 y Decretos Reglamentarios, Plan de Ordenamiento Territorial), en materia de Normas Urbanísticas.

En desarrollo de las funciones de Ministerio Público la Personería a través de los Personeros Delegados en asuntos Urbanísticos interviene en los procesos de restitución de Bienes de Uso Público, infracción en las Normas Urbanísticas y actuaciones Administrativas, entre otros temas.

OFICIOS RECIBIDOS	1612
No QUEJAS O DER.DE PETICIONES ATENDIDAS	1498
SEGUIMIENTO A DERECHO DE PETICION	445
COPIA DE QUEJAS O DER. PETICION RECIBIDO	425
QUERELLAS Y ACOMPAÑAMIENTOS POLICIVOS	410
ASISTENCIA A REUNION Y OTROS	17
OFICIO ENVIADO A LOS USUARIOS	730
CERTIFICADOS DE ACUERDOS 037/2005158	158
OFICIOS DIRIGIDOS A ENTIDADES	685
PROCESOS RECIBIDOS PARA NOTIFICACIÓN	110
VISITA TECNICA O COMISION ATENDIDA	478
OFICIO DE REQUEREIMIENTO	80
OFICIOS RECIBIDOS	1612

No QUEJAS O DER.DE PETICIONES ATENDIDAS	1498
SEGUIMIENTO A DERECHO DE PETICION	445
COPIA DE QUEJAS O DER. PETICION RECIBIDO	425
QUERELLAS Y ACOMPAÑAMIENTOS POLICIVOS	410
ASISTENCIA A REUNION Y OTROS	17
OFICIO ENVIADO A LOS USUARIOS	730
CERTIFICADOS DE ACUERDOS 037/2005158	158
OFICIOS DIRIGIDOS A ENTIDADES	685
PROCESOS RECIBIDOS PARA NOTIFICACIÓN	110
VISITA TECNICA O COMISION ATENDIDA	478
OFICIO DE REQUEREIMIENTO	80

PROCESO POLICIVO

- Proceso de perturbación a la posición de Elsa mercado vs Astrid de la hoz
- Proceso policivo de amparo a la posesión promovido por el señor belmir Caraballo meñaca contra dussan velez Trujillo
- Proceso de perturbación a la posesión del señor JorgeLuis hoyos cañavera contra Josésabel de Ávila y catalina valiente
- Proceso de la querella policiva por perturbación a la posesión de remberto día
- Proceso policivo presentado por la sociedad albros s.a y otros contra victor manuel godoy

- Proceso policivo por presunta perturbación a la posesión presentado por el doctor Carlos Alberto palma fortich contra persona indeterminada, sobre un lote en el corregimiento de pontezuela donde la personería hizo parte como ministerio publico
- Proceso policivo por perturbación a la tenencia del edificio terminal de transporte contra Evelio Pérez cohen y otros
- Proceso policivo por perturbación a la posesión instaurada por Hernando hoyos capella contra Rafael Antonio abondano en el inmueble ubicado en manzanillo del mar
- Proceso policivo de eustaquio sierra tapia por presunta ocupación de un bien de uso público ante la alcaldía de la localidad no 1

ACTUACIONES RELEVANTES

- Recorrido y seguimiento a la ampliación del puente san pedro y el canal Ricaurte
- Proyecto de construcción san lázaro distrito arte
- Actuación y acción popular de san francisco dentro de la acción popular hubo un desacato contra aguas de Cartagena, la cual en compañía con personería durante tres días hicieron una visita a dicho barrio para corroborar la situación de las casas
- El caso de la señora alcía bolaño de flor de campo donde se programaron visita técnica durante tres días, se visitaron 400 viviendas para corroborar si se cumplió el objeto del contrato

PERSONERIA DELEGADA EN PENAL

Informe sobre las actuaciones realizadas en la fiscalías locales, Seccionales, Juzgado Penales Municipales de Cartagena, igualmente Diligencia adelantadas ante Instituciones con Funciones de Policía Judicial (D. A. S), SIJIN – MECAR, CTI-Fiscalía General de la Nación) , son las que a continuación se detallan:

- Fiscalías Seccionales: 1, 2, 4, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 20, 21, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 39, 42, 43, 45, 46, 47, 48, 49, 56.
- Fiscalías Locales: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 11, 12, 13, 16, 17, 19, 20, 26, 29, 31, 32, 33, 34 36, 37, 40, 46, 48.
- Juzgados Penales Municipales: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 13, 14, 15.
- Notificación del suscrito delegado, en el Centro de Atención Integral a la víctima de violencia Intrafamiliar (CAVIF) en procesos correspondiente a las Fiscalía locales: 796
- Notificaciones de Proceso archivados de Infancia y Adolescencia: 496
- Asistencia y Veeduría del suscrito, en diligencias de Inspección, toma de muestra, Identificación , Peaje y destrucción de Sustancias alucinógenas decomisadas a indicados varios, realizadas en las Oficinas de PIPH, salas de Criminalista, CTI- Fiscalía General de la nación Cartagena, y de la Sajín-Mecar, Policía Judicial – Cartagena – Bolívar. Diligencia: 402
- Visitas Especiales realizadas a Investigaciones Penales por Solicitudes de las partes en conflicto
- Diligencia: 331
- Escritos que coadyuvan solicitudes de las partes intervinientes en las investigación, tales como: Petición de pruebas, interposición y sustentación de recursos, cierre de la instrucción y otros :648
- Asistencia al establecimiento Penitenciario y Carcelario de Mediana Seguridad de Cartagena, (San Diego) para calificar la conducta de los contraventores e internos de esta población carcelario: 632
- Asistencia y vistas ene l establecimiento Penitenciario y Carcelario de Mediana seguridad de Cartagena (EPCMSC), para reunión Comité de Derechos Humanos:548
- Asistencia y visitas en el Establecimiento Penitenciario y Carcelario de Cartagena: 258

PROVIDENCIA NOTIFICADAS

- Fiscalías Locales Notificaciones de Autos y Resoluciones. Diligencia:11,489
- Fiscalías Seccionales Notificaciones: 9,268
- Resoluciones Inhibitorias: 1,340
- Visitas Especiales Realizadas por Solicitud de las Partes: 275
- Total Fiscalías locales y Seccionales: 22,372
- Asistencia y participación en Audiencia de formulación de entrega de Vehículo: 489

- Asistencia y participación en legalización de Captura, formulación de Imputación de medida de aseguramiento: 30
- Asistencia y veeduría en diligencia de reconocimiento fotográfico y video grafico, realizada por la policía Judicial Sijin – Mekar- Cartagena: 98
- Diligencia de Reconocimiento en Fila de Personas – Policía Judicial, Sijín Mekar, y Derechos de petición presentados antes Autoridades: 89
- Asistencia Delegado, en diligencia de Allanamiento y Registro, a residencia con fines de incautación de sustancias Estupefacientes, similares: 101
- Escritos que coadyuvan peticiones impetradas por intervinientes en el litigio, a los despachos de Fiscalía Locales y Seccionales de esta Urbe, donde el ministerio Publico, tiene Competencia: 248
- Certificaciones por muerte Violenta, donde el agente del ministerio Publico, Tiene Competencia: 405

TOTAL GENERAL DE ACTUACIONES Y NOTIFICACIONES: 34.782

TRABAJO SOCIAL

La unidad de trabajo social y atención a las víctimas, es la encargada de brindarle atención inmediata y personalizada a la población víctima del conflicto armado,

desde la recepción de la declaración asesoría acompañamientos, tramites de quejas, solicitud, diligenciamientos del formato de protección de los predios, inscripción de las organizaciones de víctimas para conformar la mesa de participación distrital y ejercer la secretaría técnica en dicho nivel.

El objetivo de este programa es fortalecer la organización estudiantil, motivar los procesos de participación juvenil, conformar redes estudiantiles, integrar y motivar el liderazgo de quienes en el futuro asumirán los roles específicos de dirección en el ámbito social colombiano.

En el año 2013 se capacito a más de 101 jóvenes.



CONCEPTO

TOTAL 2013

Quejas desplazados	852
ayudas humanitarias de emergencia	471
derechos a la salud	82
derecho a la vivienda	87
derecho a la vida	17
derecho a la educación	5
documentos de identidad	12
generación de ingresos	36
no inclusión en el RUV	69
desvinculación del grupo familiar	47
protección de bienes inmuebles	13
coadyuvancia en la realización a los derechos de petición	150
Respondidos	150
Seguimiento	0
recursos de reposición y apelación	69
asistencia a reuniones	45
población desplazada capacitada	761
Declaraciones	1006
personeros estudiantiles capacitados	416
asistencia mesa de victimas	219

DERECHOS HUMANOS

PROCESOS DE DERECHO HUMANOS

- Tutelas interpuestas: 897
- OTRAS ACCIONES
- Desacatos: 135

Oficios enviados (Derechos de Petición): 360

- Impugnaciones: 9
- Otros recursos: 36
- Asesorías: 1198
- Comisiones. 89
- Capacitaciones: 2

MEDIO AMBIENTE

- Actuaciones adelantadas

CONCEPTO	TOTAL 2013
Quejas recibidas y atendidas	150
seguimiento de derecho de petición	35
respuestas a derechos de petición	35
asistencia reuniones y otros	40
Asesorías	55
personerías: estudiantes capacitadas – charlas	283

CASOS DE ESPECIAL ATENCION

Problemática ambiental generada por vertimientos líquidos y residuos sólidos de la empresa indupollo

Contaminación acústica producida por la actividad económica de la sociedad portuaria de Cartagena – SPRC

Verificación a compensación realizadas por la empresa REFRICAR

Tala de mangles, seguimiento y control a compensaciones realizadas por Contecar

Solicitud de inicio de proceso sancionatorio por la omisión de la cláusula y post-cláusula del relleno sanitario Henequén

Seguimiento y control de los procesos administrativos sancionatorios ambientales de las empresas: indupollo sociedad portuaria de Cartagena

*GESTION DE VIGILANCIA DE LA
CONDUCTA OFICIAL*

PROCESO DISCIPLINARIO	CANTIDAD
Valorización	2
Secretaria del interior	8
Inspecciones de policía	10
DATT	5
Secretaria de Participación y convivencia ciudadana	1
Espacio publico	1
Secretaria de Planeación	2
Secretaria de Hacienda	11
Secretaria de Educación	11
Secretaria General	3
Alcaldía local NO. 1 Histórica y del caribe Norte	13
Alcaldía local No.2 de la virgen y turística	5
Alcaldía local No. 3 Industrial y de la Bahía	10
Cárcel de San Diego	2
Secretaria de infraestructura	8
IDER	5
Epa Cartagena	6
Corvivienda	4
DADIS	1
IPCC	5
Jefe de oficina de servicios públicos domiciliarios	1
Jefe de oficina de Prevención y Desastre	3
Escuela de Gobierno	1
Director Administrativo de Talento Humano	3
Tesorería Distrital	2
ESE Hospital Local de Cartagena de Indias	3
Dirección de apoyo Logístico	0
Mercado de Bazurto	0
EDURBE	1
Jefe oficina Asesora Jurídica	1
Otros Servidores Publico	10
TOTAL PROCESOS ACTIVOS	138

TOTAL PROCESOS	138
Indagación Preliminar	61
Investigación disciplinaria	32
Archivo definido - inhibitorios	28
Pliego de cargos	6
Remisión por competencia	9
Vigilancia Especial	2

*PERSONERIA DELEGADA
UNIDAD DE COMUNIDAD, MUJER Y
FAMILIA*

CAPACITACIÓN Y ASESORÍA

Se realizaron varias capacitaciones en las cuales se le explicó a cada integrante de las Veedurías sobre la legislación que las rige, sus deberes u obligaciones y sus derechos, haciéndole énfasis en la responsabilidad que adquieren una vez se conforme e inscribe dicha figura, e inculcándoseles el respeto mutuo, peticiones respetuosas, transparencia, sentido de pertenencia y no aprovechar su calidad de Veedor Ciudadano para sacar prebendas para provecho propio

EVALUACIÓN DE QUEJAS, DERECHOS DE PETICIONES, SOLICITUDES INVITACIONES DEL DÍA 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE-2013 - RECIBIDAS

MESES	QUEJA	DERECHO DE PETICION	SOLICITUDES	INVITACIONES
ENERO	17	09	14	06
FEBRERO	16	09	24	20
MARZO	16	04	17	05
ABRIL	20	14	28	05
MAYO	18	10	16	11
JUNIO	16	01	11	03

EVALUACIÓN DE QUEJAS, DERECHOS DE PETICIONES, SOLICITUDES, INVITACIONES DEL DÍA 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE-2013 - RECIBIDAS

MESES	QUEJA	DERECHO DE PETICION	SOLICITUDES	INVITACIONES
JULIO	20	04	16	15
AGOSTO	23	08	14	08
SEPTIEMBRE	12	05	19	07
OCTUBRE	10	05	17	11
NOVIEMBRE	20	08	18	04
DICIEMBRE	15	05	19	14
TOTAL	204	82	213	109

EVALUACIÓN DE QUEJAS, DERECHOS DE PETICIONES, SOLICITUDES, INVITACIONES DEL DÍA 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE- 2013 - ENVIADAS

MESES	QUEJAS	DERECHO DE PETICION	SOLICITUD	INVITACIONES
ENERO	14	02	02	00
FEBRERO	15	03	05	01
MARZO	18	04	04	00
ABRIL	46	04	18	00
MAYO	26	08	02	00
JUNIO	17	05	08	01

EVALUACIÓN DE QUEJAS, DERECHOS DE PETICIONES, SOLICITUDES, INVITACIONES DEL DÍA 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE-2013 - ENVIADAS

MESES	QUEJA	DERECHO DE PETICION	SOLICITUDES	INVITACIONES
JULIO	32	06	03	01
AGOSTO	24	12	02	00
SEPTIEMBRE	22	11	07	05
OCTUBRE	10	02	05	02
NOVIEMBRE	18	00	03	03
DICIEMBRE	29	03	06	01
TOTAL	271	60	65	14

EVALUACIÓN DE QUEJAS, DERECHOS DE PETICIONES, SOLICITUDES, INVITACIONES DEL DÍA 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE- 2013 - TRAMITADAS

MESES	QUEJAS	DERECHO DE PETICION	SOLICITUDES	INVITACIONES
ENERO	20	08	16	02
FEBRERO	11	10	26	18
MARZO	18	06	16	06
ABRIL	19	13	32	04
MAYO	16	10	20	10
JUNIO	13	05	11	03

EVALUACIÓN DE QUEJAS, DERECHOS DE PETICIONES, SOLICITUDES, INVITACIONES DEL DÍA 02 DE ENERO AL 31 DE OCTUBRE-2013 - TRAMITADAS

MESES	QUEJA	DERECHO DE PETICION	SOLICITUDES	INVITACIONES
JULIO	24	06	11	13
AGOSTO	19	09	14	06
SEPTIEMBRE	13	04	17	07
OCTUBRE	10	05	17	05
NOVIEMBRE	19	10	20	05
DICIEMBRE	13	04	17	17
TOTAL	195	90	217	96

PROCESO GENERAL DE LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA COMUNIDAD - MESES-ENERO A DICIEMBRE-2013

TOTAL OFICIOS RECIBIDOS-----	698
TOTAL OFICIOS TRAMITADOS-----	598
TOTAL OFICIOS ENVIADOS-----	356
VEEDURIAS INSCRITAS-----	62
ASISTENCIA P.C.U-FUTBOL-----	00
PERSONAS CAPACITADAS EN VEEDURIAS-----	420
AYUDA LIBRETA MILITAR-----	41
ASISTENCIA SESIONES CONCEJO DISTRITAL-----	01
CONSEJO DE SEGURIDAD-----	02
ASISTENCIA JORNADA DE REGLUTAMIENTO-----	01
TOTAL TRAMITOLOGIA-----	2178